

Kauffrau/-mann EFZ

(Branche Dienstleistung und Administration)



Ausbildung in betrieblicher Praxis

In der 3-jährigen praktischen Ausbildung vermitteln Sie Ihre administrativen Berufskennnisse in der Branche Dienstleistung und Administration (D&G). Die Betriebsgrösse spielt hierbei keine Rolle. Durch die Rotation werden alle Lernziele abgedeckt. Im Fokus liegt die selbstständige und vorausschauende Erledigung der zugeteilten Büroarbeiten. Nach Möglichkeit vermitteln Sie Ihrem Berufsnachwuchs auch technische Fertigkeiten und Computational Thinking (Denkweise für strukturierte Problemlösungen).

Handlungskompetenzbereiche

- Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften
- Kunden beraten und Aufträge abwickeln
- Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen
- Aufgaben der Personaladministration ausführen
- Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben
- Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb anwenden
- Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Schule und Kurse während der Lehrzeit

KV Zürich Business School	Überbetriebliche Kurse (ÜK)
B und E-Profil: 1. – 2. Lehrjahr: 2 Tage/Woche 3. Lehrjahr: 1 Tag/Woche M-Profil: 1. – 3. Lehrjahr: 2 Tage/Woche	Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung Zürich (IGKG Züri) 1. Lehrjahr: 4 Tage 2. – 3. Lehrjahr: je 2 Tage

Weitere Informationen über die Ausbildung

www.berufsberatung.ch oder www.ov-ap.ch