

Kauffrau/-mann EBA

(Branche Dienstleistung und Administration)



Ausbildung in betrieblicher Praxis

In der 2-jährigen praktischen Ausbildung leiten Sie Ihre Lernenden an, sich in der lokalen Landessprache mündlich und schriftlich einwandfrei auszudrücken, zusätzlich fördern Sie die Kommunikation in einer Fremdsprache.

Sie führen Ihren Berufsnachwuchs in den organisatorischen Aufbau Ihres Betriebs und Ihrer Betriebsabläufe sowie in die gesetzlichen Bestimmungen ein, dadurch sensibilisieren Sie Ihre Lernenden im richtigen und umsichtigen Umgang im Betrieb und mit Kundinnen und Kunden. Sie führen sie in der Koordination und dem Management von Projekten und vermitteln ihnen ein breites Allgemeinwissen über das Geschehen in Wirtschaft, Gesellschaft und Politik.

Handlungskompetenzbereiche

- A Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- B Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen
- C Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen
- D Betreuen von Infrastrukturen und Anwenden von Applikationen
- E Aufarbeiten von Informationen und Inhalten

Schule und Kurse während der Lehrzeit

| BZZ Berufsbildungszentrum Zürichsee (Stäfa) | Überbetriebliche Kurse (ÜK) |
|---|--|
| 1. Lehrjahr: 2 Tage/Woche 2. Lehrjahr: 1 Tag/Woche | Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung Zürich (IGKG Züri) 1. – 2. Lehrjahr: 8 Tage |

Weitere Informationen über die Ausbildung

www.berufsberatung.ch oder www.igkg-zueri.ch